

**Департамент культуры Администрации города Омска
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 21

города Омска

644123, г. Омск, ул. Дмитриева, дом 3, корпус 4, телефон 701-248

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБЛЕДОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 21» ГОРОДА ОМСКА
ЗА 2025 ГОД**

Рассмотрен
на заседании Педагогического совета
протокол № 50 от 23 марта 2026 г.

Самообследование бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 21» города Омска (далее БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска) проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135), Уставом БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска, внутренними локальными актами БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- образовательная деятельность БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);
- концертная деятельность БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска; конкурсная деятельность БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- методическая работа БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
- учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;
- материально-техническая база БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и иными Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и города Омска, настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Омской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.1. Наличие свидетельств

- Свидетельство о государственной регистрации права: дата выдачи 16 сентября 2014г. на основании распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления» и распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р» № 3628р от 21.07.2014. Серия 55 АВ № 242719. Условный номер 55-55-01/195/2014- 169.

- свидетельство о государственной регистрации права: дата выдачи 16 сентября 2014г. на основании распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления» и распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р» № 3628р от 21.07.2014. Серия 55 АВ № 242718. Условный номер 55-55-01/195/2014- 168.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: дата выдачи 1 октября 2018г. на основании Постановления от 31.12.1996.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: дата выдачи 13 апреля 2020г. на основании распоряжения Департамента имущественных отношений Администрации города Омска, № 247 от 21.02.2020.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: дата выдачи 10 марта 2020г. на основании распоряжения «Об исключении недвижимого имущества из муниципальной казны города Омска и закреплении его на праве оперативного управления», № 35 от 15.01.2020 Департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 55 № 003793164 от 24.04.2014, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Омской области;

- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: серия 55 № 003793937 от 24.04.2014, выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому административному округу г. Омска;

1.2. Юридический адрес

Юридический и фактический адрес Учреждения:

644123, город Омск, улица Дмитриева, дом 3/4

Телефон: (8-3812) 70-12-48; 70-02-27; 99-99-24

Корпус № 2:

644123, город Омск, улица Дмитриева, дом 5/1 Телефон: (8-3812) 96-06-81

Корпус № 3:

644103, город Омск, улица Авиационная, дом 141

Телефон: (8-3812) 90-14-84

Эл. адрес: omskdshi21@mail.ru

1.3. Наличие локальных актов

Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- Устав, утвержден приказом исполняющего обязанности директора культуры Администрации города Омска от 14.03.2018 № 12, зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2018 за ГРН 2185543170360;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Положение о режиме занятий учащихся БОУ ДО «Детская школа искусств № 21» г. Омска;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, прекращения образовательных отношений БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимые БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска и не предусмотренные учебным планом;

- Правила приема и порядок отбора детей в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документы об обучении БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о посещении учебных занятий администрацией школы бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 21» г. Омска;
- Положение о родительском собрании бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 21» г. Омска;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 21» г. Омска при реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Живопись», «Хореографическое творчество», «Искусство театра»;
- Положение о родительском комитете бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 21» г. Омска;
- Положение о работе с обращениями граждан в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила поведения учащихся в школе;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение о порядке и основании возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам;
- Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в основную образовательную программу БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о форме получения образования и форме обучения в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;

- Порядок, устанавливающий язык получения образования в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение об апелляционной комиссии БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о порядке отчисления обучающихся;
- Положение о формировании фондов оценочных средств в БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о содержании порядка текущей, промежуточной аттестации учащихся; - Положение о порядке проведения, посещения и участия обучающихся и преподавателей в мероприятиях, проводимых БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска;
- Положение о самообследовании в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 21» г. Омска.

1.4. Документы, на основании которых осуществляется деятельность

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам: Серия 55Л01 № 0001567, регистрационный № 31-п, выдана 21.11.2016г. Министерством образования Омской области (бессрочно).

2. ПРАВО ВЛАДЕНИЯ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

2.1. Наличие свидетельств

- Свидетельство о государственной регистрации права: дата выдачи 16 сентября 2014г. на основании распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления» и распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р» № 3628р от 21.07.2014. Серия 55 АВ № 242719. Условный номер 55-55-01/195/2014- 169.
- свидетельство о государственной регистрации права: дата выдачи 16 сентября 2014г. на основании распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления» и распоряжения департамента недвижимости Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных отношений Администрации города Омска от 02.07.2014 № 3235-р» № 3628р от 21.07.2014. Серия 55 АВ № 242718. Условный номер 55-55-01/195/2014- 168.
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: дата выдачи 1 октября 2018г. на основании Постановления от 31.12.1996.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: дата выдачи 13 апреля 2020г. на основании распоряжения Департамента имущественных отношений Администрации города Омска, № 247 от 21.02.2020.

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости: дата выдачи 10 марта 2020г. на основании распоряжения «Об исключении недвижимого имущества из муниципальной казны города Омска и закреплении его на праве оперативного управления», № 35 от 15.01.2020 Департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

2.2. Характеристика площадей для ведения образовательной деятельности

Школа занимает 3 корпуса:

- корпус № 1: улица Дмитриева, дом 3/4, нежилое помещение №1П, №2П, №4П площадью 716,4 кв.м., 375,6 кв.м., 101,7 кв.м. на праве оперативного управления. Имеются центральное водоснабжение (горячая холодная вода), канализация, центральное электроснабжение и теплоснабжение. Оборудован видеонаблюдением, системой речевого оповещения и управления эвакуацией, системой аварийного освещения, пожарной сигнализацией (приемное устройство АПС и телефонная связь), тревожной сигнализацией («Мобильный телохранитель», договор с ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области».

- корпус № 2: улица Дмитриева, дом 5/1, нежилое помещение №1П, площадью 314,7 кв.м. на праве оперативного управления. Имеются центральное водоснабжение (горячая холодная вода), канализация, центральное электроснабжение и теплоснабжение. Оборудован системой речевого оповещения и управления эвакуацией, системой аварийного освещения, пожарной сигнализацией (приемное устройство АПС и телефонная связь), тревожной сигнализацией («Мобильный телохранитель», договор с ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области».

- корпус № 3: улица Авиационная, дом 141, нежилое помещение площадью 1048,8 кв.м., 50,2 кв.м. на праве оперативного управления. Имеются центральное водоснабжение (горячая холодная вода), канализация, центральное электроснабжение и теплоснабжение. Оборудован системой речевого оповещения и управления эвакуацией, пожарной сигнализацией (приемное устройство АПС и телефонная связь), тревожной сигнализацией («Мобильный телохранитель», договор с ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области».

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение №55.01.01.000.М.000583.10.16 от 19.10.2016, №55.01.01.000.М.000441.07.22 от 21.07.2022).

Объект соответствует требованиям пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №43 от 06.10.2016). В ДШИ установлена пожарная сигнализация и произведено подключение к Централизованной автоматизированной системе передачи извещений о возникающих пожарах и чрезвычайных ситуациях. Два раза в год

проводятся плановые учебные тренировки работников и учащихся по противопожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель

Учредителем БОУ ДО «ДШИ № 21» города Омска является департамент культуры Администрации города Омска.

Юридический адрес Учредителя: 644010, город Омск, ул. Ч. Валиханова, д. 3
Тел./факс 8(3812) 53-22-62, e-mail upr_cult_omsk@mail.ru

Директор департамента культуры Администрации города Омска – Федоренко Олег Александрович.

3.2. Структура и органы управления ДШИ

Рисунок



В соответствии с Уставом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативными правовыми актами, действующими в РФ БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска самостоятельно в формировании своей структуры.

Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом, Программой развития БОУ ДО «ДШИ № 21» города Омска.

Формами самоуправления Учреждением являются Педагогический совет, Методический совет.

Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методического совета, отделений, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении годовым планом работы.

3.3. Руководство ДШИ

Общее управление ДШИ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность ДШИ направлена на достижение эффективности и качества реализации образовательных программ.

Директор ДШИ № 21 – Белоусов Андрей Львович. Директор определяет перспективное направление деятельности, руководит всей учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской, художественно-творческой и административно-хозяйственной деятельностью.

У директора в подчинении два заместителя: и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Белоусова Елена Григорьевна и заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности – Панова Елена Николаевна.

Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и административно-хозяйственной деятельностью учреждения, реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива, учебно-вспомогательного и технического персонала школы. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определены их должностными обязанностями.

3.4. Структурные подразделения

В учреждении функционируют Структурные подразделения (отделения, отделы) - это объединения преподавателей по одной образовательной области, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательному направлению.

Отделения создаются и ликвидируются на основании приказа директора по школе.

Заведующий отделением, отделом подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- проводят методические заседания преподавателей;
- организуют участие преподавателей в работе городских и областных методических объединений;
- организуют концерты учащихся;
- участвуют в организации работы по повышению квалификации преподавателей подразделений
- ведут документацию, отчитываются о работе подразделений на заседаниях Педагогического совета.

ДШИ имеет следующие структурные подразделения:

Рисунок 2

Художественное отделение	Заведующий отделением Аксинина Мария Сергеевна
Театральное отделение	Заведующий отделением Перницкая Полина Александровна
Хореографическое отделение	Заведующий отделением Судницина Елена Васильевна
Хоровое отделение	Заведующий отделением Фотченко Кристина Петровна
Музыкальное отделение «Фортепиано»	Заведующий отделением Заровчатская Оксана Геннадьевна
Музыкальное отделение «Народные инструменты»	Заведующий отделением Гаврилова Татьяна Владимировна
Музыкальное отделение «Духовые и ударные инструменты»	Заведующий отделением Сутула Лариса Николаевна
Музыкальное отделение «Эстрадный вокал»	Анкудинова Валерия Романовна
Музыкальное отделение «Теоретический отдел»	Заведующий отделением Точилова Татьяна Павловна

В Учреждении разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;

- регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутришкольного контроля;
- отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Выводы и рекомендации:

В целом структура БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам: серия 55Л01 № 0001567, регистрационный № 31-п, выдана 21.11.2016 Министерством образования Омской области (бессрочно), Учреждение реализует:

Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы:

- «Фортепиано» – срок обучения 8(9) лет;
- «Народные инструменты: гитара» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Народные инструменты: домра» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Народные инструменты: баян» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Народные инструменты: аккордеон» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Народные инструменты: балалайка» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Духовые и ударные инструменты: флейта» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Духовые и ударные инструменты» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Духовые и ударные инструменты: саксофон» – срок обучения 5(6); 8(9) лет;
- «Живопись» – срок обучения 5(6) лет;
- «Хоровое пение» – срок обучения 8(9) лет;
- «Хореографическое творчество» – срок обучения 8(9) лет;
- «Искусство театра» – срок обучения 5(6) лет.

Дополнительные общеразвивающие образовательные программы:

- «Эстрадное пение» – срок обучения 4 года;
- «Фортепиано» – срок обучения 4 года;
- «Народные инструменты: баян, аккордеон, домра, гитара» – срок обучения 4 года;

Дополнительные общеразвивающие образовательные программы (платные программы):

- «Основы изобразительной искусства» – срок обучения 2(3) года;

- «Основы искусства театра» – срок обучения 2 года;
- «Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте: фортепиано» – срок обучения 1 год;
- «Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте: ударные инструменты» – срок обучения 1 год.

5. КАЧЕСТВО УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- Уставом учреждения;
- учебными планами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно и согласованными с Учредителем;
- годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;
- расписанием занятий.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПиН.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, академический концерт, экзамен, просмотры работ учащихся художественного отделения и др. Установлена пятибалльная система оценок.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

5.1. Режим работы школы, продолжительность учебного года, урока

Школа работает 6 дней в неделю с 8 до 20 часов. Занятия проходят в две смены.

Продолжительность учебного года составляет:

- 33 недели для обучающихся по предпрофессиональным программам;
- 32 недели для учащихся 1 классов, обучающихся по 8-летним предпрофессиональным программам;
- 32 недели для учащихся 1 классов, обучающихся по общеразвивающим образовательным программам.

На художественном отделении добавляется две недели пленэра.

Каникулы (осенние, зимние, весенние) – 4 недели.

Продолжительность уроков:

- на музыкальном отделении: 40 мин. – 1 учебный час, 20 мин. – 0,5 учебного часа, 60 мин. – 1,5 учебного часа, 80 мин. – 2 учебных часа.
- на художественном, хореографическом и театральном отделении продолжительность уроков составляет 2, 3, 4 учебных часа с перерывами.

Перерывы между индивидуальными занятиями составляют 5 минут, между групповыми занятиями – 10 минут.

5.2. Расписание занятий

В ДШИ № 21 имеется две модели построения учебных занятий: вертикальная и параллельная.

Параллельная модель - предметы с групповой формой обучения, когда группа учащихся в течение года проходит одну общую программу. Это сольфеджио, музыкальная литература, хор, оркестр, ансамбль, все предметы на художественном, хореографическом и театральном отделениях. Эта модель определяется ещё количеством параллелей (классов) на отделении.

Вертикальная модель - предметы с индивидуальной формой обучения под руководством одного педагога. Они разделяются по видам и предметам искусства. Это фортепиано, аккордеон, баян, гитара, предметы по выбору. На хореографическом отделении – музыкальный инструмент, постановка концертных номеров.

5.3. Наполняемость классов

Средняя наполняемость классов составляет:

- на музыкальном отделении – 4-16 человек;
- на хореографическом отделении – 10-16 человек;
- на художественном отделении – 7-16 человек;
- на театральном отделении – 10-16 человек.

5.4. Учебные планы и формы проведения занятий

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации педагогического процесса.

В учебных планах определяется максимальный объём учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию обучающихся.

В соответствии с Уставом учебные планы ДШИ рассчитаны на различный срок освоения, в зависимости от возраста учащихся.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств рассчитаны на срок освоения до 6 и до 9 лет обучения.

Предметные области имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- урок (индивидуальная и групповая форма);
- контрольные точки – академические концерты, контрольные уроки, просмотры (на художественном отделении) экзамены, технические зачеты;
- исполнительские конкурсы, олимпиады;
- отчетные выставки;
- отчетные концерты;
- прослушивания перед выпускными экзаменами и конкурсами;

- заслушивание рефератов;
- выполнение самостоятельных и домашних заданий;
- культурно-просветительские мероприятия: посещение концертов, фестивалей, спектаклей, выставок, мастер-классов, лекций, бесед, творческих встреч;
- тематические вечера и классные часы;
- участие в концертах, конкурсах различного уровня.

5.5. Учет и контроль успеваемости

Учет и контроль успеваемости проводится в соответствии с планом работы отделений по контрольным точкам.

На музыкальном отделении:

- академические концерты два раза в год;
- технические зачеты два раза в год;
- прослушивания два раза в год;
- контрольные уроки раз в четверть;
- на теоретических предметах раз в четверть;
- переводные и выпускные экзамены в конце года.

На хореографическом отделении:

- контрольные уроки два раза в год;
- переводные и выпускные экзамены в конце года.

На художественном отделении:

- просмотр работ два раза в год.

На театральном отделении:

- контрольные уроки два раза в год;
- переводные и выпускные экзамены в конце года.

5.6. Документация, отражающая различные параметры образовательного процесса

- Предпрофессиональные образовательные программы по видам искусства
- Общеразвивающие образовательные программы по видам искусства
- Учебные планы
- Расписания занятий (групповые и индивидуальные)
- Журнал пед. нагрузки преподавателей
- Журналы занятий преподавателей
- Индивидуальные планы учащихся
- Календарно-тематические планы групповых предметов
- Журналы академических концертов, зачетов, просмотров
- Ведомость успеваемости по отделениям
- Годовой план работы школы
- Планы работы отделов
- Годовые отчеты работы школы

- Отчеты работы отделений
- Отчеты работы преподавателей
- Протоколы заседаний педагогических советов
- Журнал приемных испытаний
- Журнал регистрации выдачи свидетельств
- Журнал регистрации выпускников, продолживших обучение в средних и высших учебных заведениях
- Штатное расписание
- Тарификация

5.7. Качественный и количественный показатели реализации дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ в области искусства

Таблица 1

Отделение	% успеваемости	% качества
Музыкальное	98,07 %	81,2 %
Хореографическое	93,03 %	82,7 %
Художественное	98,9 %	89,8 %
Театральное	98,8 %	84,6 %

Выводы и рекомендации:

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

5.8. Качество подготовки выпускников

Качеству содержания подготовки выпускников БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска придает важнейшее значение. При проверке данного вопроса при самообследовании исходили из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения.

В Учреждении сформирована комплексная система ранней профессиональной ориентации учащихся, главная задача которой – опережающая профессиональная ориентация, направленная на оптимизацию профессионального самоопределения обучающегося в соответствии с его желаниями, склонностями, способностями и индивидуально-личностными особенностями.

Основные направления ранней профессиональной ориентации обучающихся:

- установление долговременных двухсторонних отношений с образовательными учреждениями в области культуры и искусства с целью продолжения образования по соответствующей специальности (Омское музыкальное училище (колледж) им. В.Я. Шебалина, Омский музыкально-педагогический колледж, Омский областной колледж культуры и искусства, Омский государственный институт сервиса, Омский государственный

педагогический университет, Омский государственный университет им. Ф.М. Доскоевского и др.);

- участие в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
- организация и проведение собраний с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), посещение Дней открытых дверей в учебных заведениях.

Связь Учреждения с профессиональными учебными заведениями в области культуры и искусства, профессиональное просвещение выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям (профессиональная консультация, социально-профессиональная адаптация и т.п.) осуществляется отделениями, преподавателями специальных дисциплин.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников и проводится в форме сдачи итоговых экзаменов аттестационной комиссии, председатель и персональный состав которой утверждаются в установленном порядке. Итоговая аттестация выпускника БОУ ДО «ДШИ № 21» г. Омска является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Текущая и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, определяется учебным планом.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании школы установленного образца. Основанием выдачи Свидетельства является решение аттестационной комиссии, решения Педагогического Совета и приказа директора Учреждения.

Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в БОУ ДО «ДШИ № 21» показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

Информация о выпуске школы в 2026 году

Таблица 2

Количество учащихся, допущенных к выпускному экзамену	93
Количество выпускников, получивших свидетельства	93
- Музыкальное отделение	27
- Художественное отделение	49
- Хореографическое отделение	4
- Хоровое отделение	7
- Театральное отделение	6

Выводы и рекомендации:

Уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников.

Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. При анализе структурного соответствия циклов дисциплин, общих объемов нагрузки по циклам дисциплин, объемов нагрузки отклонений не выявлено.

Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

5.9. Обеспечение реализации учебных планов

Реализация учебных планов на 100% обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации, а также программно-методическими комплексами (образовательными и учебными программами, учебниками, методическими пособиями и т.д.).

Учащиеся и преподаватели ДШИ полностью обеспечены учебной и учебно-методической литературой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями и лицензионными нормативами.

ДШИ оснащена необходимым количеством музыкальных инструментов; часть из которых выдаются учащимся во временное пользование для домашних занятий.

Имеются фонотека и видеотека с записями опер, балетов, симфонической, инструментальной и вокальной музыки в исполнении выдающихся музыкантов, фильмами о выдающихся художниках, картинных галереях и т.д. Ежегодно проводится пополнение фонотеки и видеотеки.

Выводы и рекомендации:

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

6. КОНТИНГЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 3

Показатели	Единица измерения	
	чел.	%
Общая численность учащихся, в том числе:	952	—
Детей дошкольного возраста (3-6 лет) (в том числе платная деятельность)	4	0,42 %
Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) (в том числе платная деятельность)	501	52,63 %
Детей среднего школьного возраста (12-15 лет)	388	40,76 %
Детей старшего школьного возраста (16-17 лет)	59	6,2 %
Численность учащихся, обучающихся за счет бюджетных средств	642	67,44 %
Численность учащихся, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг	310	32,56 %
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0	0 %

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ И ВЫСТАВКАХ

Таблица 4

Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	Единица измерения	
	чел.	%
Региональном	20	2,1 %
Федеральном уровне	123	12,92 %
Международном уровне	143	15,02 %

Выводы и рекомендации:

Созданы условия для оптимального развития и творческой самореализации одаренных детей, мотивации на успех.

7. КОНЦЕРТНАЯ И ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Приобщение учащихся к культуре является одной из главных задач школы искусств. Активное участие детей в разнообразных культурных мероприятиях способствует удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, адаптирует учащихся и преподавателей ДШИ в социокультурном пространстве города, ведёт к формированию творческой активности обучающихся, а вызывает заинтересованность населения к деятельности школы.

Традиционными стали просветительские концерты учащихся музыкального, театрального и хореографического отделения для учащихся Лицея № 54 и школы № 135, детской исторической библиотеке «Отечество» и др., творческие коллективы и солисты отделений школы выступают в различных городских учреждениях культуры (например, в рамках реализации проекта «Интерактивная музыкально-историческая площадка «Петровские ассамблеи», «Пешеходный Любинский», «БиблиоНочь» и др.). Под руководством опытных наставников школы обучающиеся демонстрируют свои достижения, занимаются популяризацией искусства среди населения района, города и области, тем самым привлекая новых учеников, желающих заниматься в школе искусств по различным направлениям.

Выводы:

Концертная и выставочная деятельность реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение концертов и выставок для различных групп населения, помогает раскрытию творческих возможностей ребенка путем вовлечения его в разнообразную внеурочную деятельность.

8. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Таблица 6

Общая численность педагогических работников	35 чел
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25 чел/71,43%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	10 чел/28,57%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
Высшая	8 чел/ 22,86%
Первая	3 чел/ 8,57%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
До 5 лет	10 чел / 28,57%
От 5 до 10 лет	4 чел / 11,93%
От 10 до 20 лет	10 чел / 28,57%
Свыше 20 лет	11 чел / 31,43%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	
До 30 лет	7 чел/20%
30-40 лет	6 чел /17,14%
40-50 лет	8 чел/22,86%
50-60 лет	11 чел /31,43%
Свыше 60 лет	3 чел /8,57%
Численность/удельный вес численности работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности	14 чел /40%